

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
nr 1/2021 z dnia 02-08-2021**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Fundacja Urszuli Jaworskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Międzynarodowej 61, 03-922 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta St. Warszawy XVI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000055503, o nadanym numerze NIP 1131807560, REGON: 012778977, dalej jako „Zamawiający”.
Telefon: 228700521, +48608453479
Adres e-mail: office@fundacjauj.pl
Adres internetowy: <https://fundacjauj.pl/>

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Przetarg odbywa się na podstawie art.70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740)
2. Przetarg organizowany w celu realizacji projektu, którego celem jest utworzenie i rozwój Centrum Wsparcia Badań Klinicznych w ramach konkursu ABM/2020/3, finansowanego przez Agencję Badań Medycznych pt. Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych (UCWBK) – strategia rozwoju badań klinicznych, w tym kompleksowa obsługa niekomercyjnych badań klinicznych, w północno-zachodniej Polsce.
3. W niniejszym postępowaniu NIE STOSUJE SIĘ przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i obsługi portalu i aplikacji na urządzenia mobilne dla pacjentów uczestniczących w badaniach klinicznych, w tym utrzymanie, serwis i przeszkolenie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ. Wykonawca zapewni gwarancję i utrzymanie, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Istotne postanowienia umowy dotyczącej dostawy usługa zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i obsługi aplikacji na urządzenia mobilne zawarte są załączniku nr 4 niniejszego ogłoszenia.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych
3. Zamawiający dopuszcza składanie zamówień uzupełniających

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i obsługi aplikacji na urządzenia mobilne będącego przedmiotem zamówienia w terminach określonych w załączniku nr 2 Specyfikacja ilościowa i techniczna

VI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie tj. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą związaną z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób nieprzerwany przez okres ostatnich 5 (pięciu) lat.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie tj. Wykonawca spełni warunek, jeśli nie toczą się przeciwko Wykonawcy żadne postępowania egzekucyjne i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w tym również odpowiedzialności kontraktowej, zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 800 000 (osiemset tysięcy) złotych w tym 300 000 (trzysta tysięcy) złotych na jedno zdarzenie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający określa minimalne warunki w tym zakresie, tj.: A) doświadczenie: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na stworzeniu internetowej aplikacji mobilnej o zakresie edukacyjnym lub akademickim lub informacyjnym lub komunikacyjnym, o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 złotych brutto dla każdej z usług. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych usług w ramach jednej umowy. W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wyżej wymienione informacje. B) kwalifikacje zawodowe: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej dwóch programistów, posiadających minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu internetowych aplikacji mobilnych lub portali o charakterze edukacyjnym lub akademickim lub informacyjnym lub komunikacyjnym.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: TAK

Informacje dodatkowe: W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki, powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Poleganie na potencjale innych podmiotów: W odniesieniu do warunków

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia i kwalifikacji zawodowych), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców i udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno określać: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się według następujących zasad:

- a) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - b) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych zostanie dokonana przy pomocy formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

VII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, w szczególności nie składając wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo nie wykazali braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) Wykonawców:
- a) będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - b) będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - c) wobec których orzeczono tytułem środka karnego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - d) powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce, jak wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 6) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
 - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** potwierdzającego, iż Zamawiający prowadzi działalność gospodarczą związaną z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób nieprzerwany przez okres ostatnich 5 (pięciu) lat.
 - 2) **Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego**, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania ofert potwierdzającego brak podstaw wykluczenia na podstawie Rozdziału VII punkt 4 lit a-c SWZ.
 - 3) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem).
 - 4) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.
- 5) **Oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 9, poz. 31 ze zm.) (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem).
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej, technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
 - 1) **Polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności ekonomicznej opisanej w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ.
 - 2) **Oświadczenia, iż wobec Wykonawcy nie toczą się żadne postępowania egzekucyjne** w celu wykazania spełnienia warunku zdolności ekonomicznej opisanej w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ.

- 3) **Wykazu usług** (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem) według wzoru stanowiącego załącznik do 5 SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w Rozdziale VI ust 1 pkt 3 lit A SWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane **oraz załączeniem dowodów** (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem), określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- Uwaga:** W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać w wykazie usług całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem.
- 4) **Wykazu osób** (w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem), według wzoru stanowiącego załącznik do 6 SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kwalifikacji zawodowych opisanych w Rozdziale VI ust 1 pkt 3 lit B SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za usługi związane realizacją zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) Wykonawca, który będzie polegał na zasobach innych podmiotów, jest zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia (zgodnie z treścią **Załącznika nr 6 do SWZ**).
- 6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 SWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej.
- 7) **Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:**
- (I) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) jest niekarany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit a-c SWZ.
 - c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w (I) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.

- 8) **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- (I) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - (II) Dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, formularz oferty oraz koncepcja wstępna, są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - (III) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt (I) i (II) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie potwierdzonej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
 - (IV) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Dokumenty wymienione powyżej z wyłączeniem pełnomocnictwa muszą być złożone w formie elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez notariusza.
5. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
8. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym treści dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są **w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@fundacjauij.pl**
2. Wykonawcy są uprawnieni do zadawania pytań do SWZ za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w ustępie 1 powyżej z tym, że Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień na pytania, które wpłyną do zamawiającego na 5 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień na dwa dni przed terminem otwarcia ofert.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz oferty** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
- 2) **Wypełniona i podpisana koncepcja wstępna**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 SWZ

2. Do oferty winny być dołączone:

- 1) Oświadczenia wskazane w Rozdziale VIII SWZ
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie potwierdzonej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów w oryginale sporządzonym w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
 5. Oferta oraz każdy z załączników powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, podmiot trzeci udzielający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.).
 6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, podmiot (lider) składając ofertę zaznacza checkbox przy polu oznaczonym „Wykonawcy występujący wspólnie”, a następnie wypełnia dane dotyczące pozostałych podmiotów.
 7. Wykonawca oznacza czy dany plik zawiera jawne / niejawne oraz czy zawiera / nie zawiera dane osobowe.

8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących, nazwy i danych adresowych Wykonawcy, przedmiotu zamówienia i ceny.

U w a g a:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, winny być przesłane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

10. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń elektronicznie:

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą w formie elektronicznej.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa dnia 23 sierpnia o godzinie 13-tej.
2. Oferta powinna być złożona w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@fundacjauij.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 sierpnia o godz. 13.15, protokół z otwarcia ofert zostanie opublikowany na stronie Zamawiającego w dniu otwarcia ofert

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert. W przypadku uzupełnienia oferty na wezwanie Zamawiającego, termin biegnie ponownie od dnia przekazania uzupełnionej oferty do Zamawiającego.

XIV. OCENA OFERT

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi całkowitą cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia oraz składowe ceny oferty, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 SWZ.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 4) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego), ale ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do czterech miejsc po przecinku.

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Wykonawca określi całkowitą cenę oferty netto i brutto dla przedmiotu zamówienia oraz składowe ceny oferty, podając je w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ oraz poda cenę całkowitą oferty brutto
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego), ale ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do maksymalnie czterech miejsc po przecinku.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

Cena *	- waga kryterium: 60%.
Zakres funkcjonalności **	- waga kryterium: 30%.
Okres gwarancji ***	- waga kryterium: 10%.

* - ocenie będzie podlegała łączna cena brutto, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

** - ocenie będzie podlegał zakres funkcjonalności aplikacji i strony www, w oparciu o złożoną wraz z ofertą koncepcję wstępną, według załącznika nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

*** - ocenie będzie podlegał zadeklarowany okres gwarancji, podany przez Wykonawcę w formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

4. Przy dokonywaniu oceny, Komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

przy kryterium cena (C):

$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

5. przy kryterium zakres funkcjonalności aplikacji (K): K = KI + KII + KIII+ KIV

- 1) Ocena zostanie dokonana na podstawie koncepcji wstępnej przedstawionej przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) Zamawiający informuje, że niezłożenie wraz z ofertą koncepcji wstępnej określającej zakres funkcjonalności aplikacji WWW jako integralnej części aplikacji, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający informuje, że składana wraz z ofertą koncepcja wstępna nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tzn. nie podlega ona uzupełnieniu.
- 4) W złożonej koncepcji winny być zawarte założenia określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Komisja przetargowa dokona oceny w tym kryterium oceny ofert w oparciu o koncepcję wstępną, opisową załączoną do oferty. Do oferty należy załączyć tylko i wyłącznie opisową koncepcję wstępną stworzenia aplikacji mobilnej.
- 6) W ramach oferty należy opracować i przedstawić koncepcję wstępną Systemu, która będzie zawierać następujące elementy:
Projekty głównych ekranów aplikacji minimum w zakresie:
 - a) Ekran główny Portalu WWW
 - b) Ekran wyszukiwania badań klinicznych ma Portalu WWW
 - c) Ekran główny aplikacji mobilnej pacjenta
 - d) Ekran prezentacji planowanych wizyt pacjenta
 - e) Ekran oceny samopoczucia pacjenta
 - f) Ekran oceny wizyt pacjenta
 - g) Koncepcja nawigacji w aplikacji mobilnej pacjenta
 - h) Koncepcję zapewnienie bezpieczeństwa danych w aplikacji
 - i) Koncepcję wymiany danych z innymi systemami w szczególności z aplikacją Centrum Badań Klinicznych oraz Systemami HIS.
- 7) Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.
- 8) Oferta Wykonawcy w tym kryterium zostanie oceniona przez komisję złożoną z min. 3 przedstawicieli Zamawiającego. Każdy z członków komisji przydzieli punkty zgodnie z kryteriami opisanymi poniżej.
- 9) Ogólna ocena oferty będzie średnią arytmetyczną z indywidualnych ocen członków komisji zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku. .

Zakres funkcjonalności przedstawiony w koncepcji będzie oceniany pod kątem:

I. (KI) Prezentacja widoków aplikacji wymaganych w koncepcji – do 10 pkt, z czego:

- a) brak któregośkolwiek z wymaganych widoków aplikacji – 0 pkt.
- b) Przedstawiono wszystkie wymagane widoki aplikacji – 3 pkt.
- c) Ocena przejrzystości, estetyki, czytelności ,intuicyjności oraz kolorystyki zaprojektowanego interfejsu do 7 pkt (zgodnie z ocenami komisji) .

II. (KII) Koncepcja nawigacji w aplikacji mobilnej pacjenta – do 5 pkt, z czego:

- a) brak przedstawionej koncepcji nawigacji w aplikacji mobilnej pacjenta –0 pkt.
- b) Zastosowanie, opisanie i uzasadnienie koncepcji nawigacji w aplikacji mobilnej pacjenta – do 5 pkt.

III. (KIII) Opisana koncepcja bezpieczeństwa danych w aplikacji – do 5 pkt, z czego:

- a) brak koncepcji dotyczącej bezpieczeństwa danych w aplikacji – 0 pkt
- b) uwzględnienie i podanie w koncepcji bezpieczeństwa danych w aplikacji do 5 pkt, w zależności od kompleksowości podejścia do zapewnienia bezpieczeństwa danych w aplikacji w tym wytycznych branżowych w tym zakresie.

IV. (KIV) Opisana koncepcja wymiany danych z aplikacją Centrum Badań Klinicznych oraz Systemami HIS – do 10 pkt.

- a) brak koncepcji dotyczącej wymiany danych z systemami – 0 pkt
- b) uwzględnienie i podanie w koncepcji wymiany danych z systemem Centrum Badań Klinicznych oraz Systemami HIS do 10 pkt, w zależności od kompleksowości podejścia wymiany danych zgodności z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz standardami branżowymi w ochronie zdrowia.

UWAGA: Oferta, która w kryterium zakres funkcjonalności aplikacji nie otrzyma min 10 pkt podlega odrzuceniu.

6. Przy kryterium: okres gwarancji: $Og = [(Ob - Omin) / (Omax - Omin)] \times 10$ pkt, gdzie:

Og – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

Ob – okres gwarancji badanej oferty;

Omin – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego;

Omax – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego.

U w a g a:

Wykonawca zapewni warunki gwarancji, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ.

Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 18 miesięcy, maksymalny 36 miesiące. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 18-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 36-miesięczny okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 36-miesięczny.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + K + Og$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.

C, K, Og – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie stron,
 - 2) datę i miejsce jej zawarcia,
 - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tę umowę,
 - 4) wskazanie lidera Konsorcjum,
 - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury,
 - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
 - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
 - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda,
 - 9) podpisy stron.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY JEST WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy żąda gwarancji bankowej

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zawrze umowę, według wzoru zawartego w SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w rozumieniu SWZ.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień SWZ przysługują prawo wniesienia odwołania od wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Odwołanie wnosi się do Zarządu Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia publikacji wyboru oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetagi@fundacjauij.pl
3. Odwołanie powinno zawierać: oznaczenie wykonawcy, dokładne wskazanie czynności dokonanej niezgodnie z SWZ lub zaniechania czynności, do wykonania której Zamawiający był zobowiązany zgodnie z SWZ, żądanie odwołania i uzasadnienie.

XIX. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- Załącznik nr 3 – koncepcja wstępna
- Załącznik nr 4 – wzór umowy
- Załącznik nr 5 – wykaz usług
- Załącznik nr 6 – wykaz osób
- Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła i przyjęła Komisja przetargowa.